

Договір про виконання робіт з виготовлення поліграфічної продукції № ____/

м. Київ

_____ 2025 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю „Макрос”, платник податку на прибуток на загальних підставах (надалі – Виконавець), в особі генерального директора Федоренко В. Г., який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____ (надалі – Замовник), в особі _____, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Замовник доручає, в Виконавець бере на себе зобов'язання виконувати друк та виготовлення поліграфічної продукції (далі – роботи) та передавати його Замовнику у визначений термін за накладними. Роботи виконуються Виконавцем із свого матеріалу і своїми засобами.
- 1.2. Технічна характеристика кожного замовлення додається у специфікаціях до Договору та в заявці, наданій замовником, і є невід'ємною частиною чинного Договору.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

- 2.1. Вартість роботи, зазначеної в п. 1.1. договору, зазначається у специфікації до кожного замовлення та у рахунках-фактурах.
- 2.2. Замовник здійснює передоплату робіт у розмірі 70 % вартості замовлення протягом 2-х днів після підписання Специфікації чергового замовлення, решту 30% - протягом 3-х банківських днів після відвантаження замовлення.
- 2.3. Якщо протягом дії договору виникне необхідність виконання додаткових робіт, Виконавець приступає до їх виконання після підписання додатку до цього договору, де буде погоджена Сторонами вартість додаткових робіт та строки їх виконання.

3. Права та обов'язки Замовника

- 3.1. Замовник має право:
 - 3.1.1. У будь-який час перевірити хід і якість роботи, не втручаючись у діяльність підрядника.
- 3.2. Замовник зобов'язаний:
 - 3.2.1. Протягом 2-х календарних днів з моменту підписання специфікації наступного номера надати Виконавцю електронний макет замовлення для підготовки його до кольороподілу та друку.
 - 3.2.2. Підписати належно підготовлене Виконавцем видання до друку, затвердити макет в pdf-форматі.
 - 3.2.3. Здійснити оплату робіт згідно п. 2.2. договору.
 - 3.2.4. Прийняти виконану роботу за накладними.

- 3.2.5. У разі виявлення відхилення від технічних стандартів, технології або допущення інших недоліків у виконаній роботі скласти Акт та письмово повідомити про це Виконавця не пізніше 5 робочих днів.

4. Права та обов'язки Виконавця

- 4.1. Виконавець має право:
- 4.1.1. Письмово інформувати Замовника про незалежні від Виконавця обставини, що загрожують якості або придатності виконуваної роботи, або унеможлиблюють виконання його зобов'язань за цим договором.
 - 4.1.2. Якщо Замовник, незважаючи на своєчасне попередження з боку Виконавця, не змінить попередні умови виконання роботи або не усуне обставини, що загрожують якості виконання роботи – відмовитись від договору та вимагати відшкодування збитків.
 - 4.1.3. Розірвати договір у разі невиконання або неналежного виконання Замовником умов договору.
- 4.2. Виконавець зобов'язаний:
- 4.2.1. Виконати визначені роботи якісно та у кількості, погодженій Сторонами.
 - 4.2.2. У разі виникнення з вини Виконавця недоліків в роботі, браку – виправити такі недоліки власними силами за свій кошт у вказаний Замовником строк або повернути кошти Замовнику на його вимогу за неякісну частину тиражу.
 - 4.2.3. Протягом 2-х календарних днів повідомити Замовника про закінчення виконання робіт.

5. Строк виконання робіт

- 5.1. Строк виконання робіт за цим договором встановлюється з моменту підписання Замовником макета та зазначається у специфікації.

6. Відповідальність Сторін

- 6.1. За порушення строків виконання робіт з вини Виконавця Виконавець сплачує Замовникові пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Виконавця від належного виконання взятих на себе зобов'язань за цим договором.
- 6.2. Виконавець несе відповідальність за якість матеріалів, які використовує під час виконання роботи.
- 6.3. За порушення строків оплати вартості робіт, строків отримання робіт Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Замовника від належного виконання взятих на себе зобов'язань за цим договором.

7. Форс-мажорні обставини

- 7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого з положень договору, якщо невиконання або неналежне виконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується відповідними органами у встановленому законодавством України порядку.
- 7.2. При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим договором, виконання умов договору відкладається на час, протягом якого будуть діяти ці обставини.
- 7.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 6 місяців, то кожна із Сторін вправі відмовитися від подальшого виконання обов'язків за цим договором.

8. Вирішення розбіжностей

- 8.1. Розбіжності та спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір передається на розгляд до Господарського суду м. Києва у відповідності до чинного законодавства.

9. Строк дії договору

- 9.1. Цей договір є укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 9.2. Цей договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін. Зміни, доповнення до договору оформлюються в письмовій формі у вигляді додаткового договору та підписуються уповноваженими представниками Сторін.

Юридичні адреси Сторін

Виконавець

ТОВ «Макрос»
м. Київ, вул. Омеляна Пріцака, 4,
р/р UA043209840000000260020100260020100894
в ЗАТ «Прокредитбанк» м. Києва
МФО 320984
Код 31280631

Генеральний директор ТОВ «Макрос»

_____ Федоренко В. Г.

Замовник

Директор

Додаток № 1/2010
до Договору № ____/02
від _____.____.2010 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Назва замовлення _____
Формат _____

Блок _____ стор. на папері _____ г/м2г,
Друк. _____.

Обкладинка (м'яка, тверда) на папері _____ г/м2, друк _____.

Оздоблення обкладинки _____ (захисний лак, ламінація, УФ лак, тиснення фольгою)

Скріплення _____ (скоба, термобндер, пружина).

Наклад _____ прим.

Термін виконання ____ днів

Повна вартість замовлення складає _____ грн., в т.ч. ПДВ _____ грн.

Погоджено:

Виконавець

Замовник

_____ В.Г.Федоренко
